



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU

OGŁOSZA NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY z terenu WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na rok 2017

w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.1

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nabór ogłoszony 3 stycznia 2017 r.

Termin składania wniosków o dofinansowanie:
od 4 stycznia 2017 r. do 20 stycznia 2017 r.

Zatwierdził/a:
DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

16. 01. 2017.....
Jacek Suski
Podpis i data

Kierownik

wydziału

Ewa Jabusiak

16. 01. 2017

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów.....	3
I. Podstawowe informacje o naborze	4
II. Podstawa prawna i dokumenty programowe	6
III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów	8
IV. Forma finansowania i rozliczania projektu	9
V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER.....	9
Wnioskodawca/Beneficjent.....	9
Grupa docelowa.....	10
Działania.....	11
Kryterium efektywności zatrudnieniowej.....	12
Wskaźniki	12
VI. Kryteria ogólne i szczegółowe (dostępu) wyboru projektów	13
Kryteria ogólne:	13
Kryteria dostępu:	15
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie	19
VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie	21
Ocena formalna wniosków	21
Ocena merytoryczna wniosków.....	22
IX. Umowa o dofinansowanie oraz wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy	24
X. Dane kontaktowe.....	24
XI. Załączniki:.....	26

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP PO WER (IP) – Instytucja Pośrednicząca (WUP) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

SL2014 - Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego

I. Podstawowe informacje o naborze

1. Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest **zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).**
3. **Typy projektów:**

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹:

- a. identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- b. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

2) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- a. kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- b. nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

3) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- a. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- b. wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),

4) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- a. wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- b. wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

5) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- a. niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,

6) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- a. wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 poz. 217, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;
- d) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- f) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294);
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.);
- i) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2014 poz. 846 z późn. zm.).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 28 listopada 2016 r.;
- c) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.;
- d) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.;
- e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;
- f) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- g) Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
- h) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- i) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- j) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- l) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- m) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 11 czerwca 2015 r.;
- n) Roczny Plan Działania na 2017 rok dla I Osi Priorytetowej PO WER woj. opolskiego przyjęty uchwałą nr 84 przez KM PO WER z dnia 13 września 2016 r.;
- o) Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020 - październik 2015 r.

3. Instrukcje:

- a) Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów - wersja obowiązująca - dostępna na stronie internetowej: www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc;
- b) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014 -2020 – wersja obowiązująca - stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego naboru;
- c) Podręcznik Beneficjenta SL2014 - wersja obowiązująca.

UWAGA! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów jak również przekazywanych interpretacji opracowywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.

UWAGA! W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi dokumentami mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA! Mając na uwadze zmieniające się dokumenty, wytyczne, instrukcje i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Ogłoszeniu o naborze pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami określonymi w *ustawie*.

W związku z powyższym, zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy z terenu woj. opolskiego na bieżąco zapoznawały się z informacjami przekazywanymi drogą elektroniczną na skrzynkę mailową i zamieszczanymi dokumentami/interpretacjami na stronie internetowej WUP w Opolu: power.wupopole.praca.gov.pl, oraz na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju: www.power.gov.pl, www.mr.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z terenu województwa opolskiego **w 2017 r.** w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER 2014-2020, wynosi **16 914 891,00 PLN**, zgodnie z przedstawionym podziałem środków dla powiatowych urzędów pracy na realizację projektów pozakonkursowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Forma finansowania i rozliczania projektu

Projekty Powiatowych Urzędów Pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych na finansowanie zadań w województwie:

- **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu,
- **inne fakultatywne zadania** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczne ryczałtem.

Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach PO WER, Osi priorytetowej I wynosi:

- kwota w części EFS - 84,28%,

- kwota w części wkładu krajowego – 15,72%.

W ramach projektów powiatowych urzędów pracy **nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego**. W projektach PUP nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP w Opolu nie rzadziej niż raz na kwartał (szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w Opolu w umowie o dofinansowanie projektu).

Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu jest sporządzany w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER

Wnioskodawca/Beneficjent

1. W ramach Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu

pozakonkursowego jest powiat, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy:

- **Powiatowe Urzędy Pracy.**

Grupa docelowa

1. Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* muszą być skierowane zgodnie z SZOOP PO WER 2014-2020 bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- **osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy²), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET.**

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem grupy docelowej w podziale na płeć.

2. Zgodnie z zapisami PO WER **osobą z kategorii NEET** jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a. **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- b. **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym³)
- c. **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni⁴).

² Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁴ Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

3. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony jest zgodnie z *Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, a więc od dnia rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

4. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

Uczestnikom projektu objętym wsparciem, udzielane są także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków Funduszu Pracy.

Działania

1. W ramach projektów realizowana jest **indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych**, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy - zgodnie z rozdziałem I pkt 3 niniejszego Ogłoszenia. Przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne.

Kolejne elementy wsparcia są już **fakultatywne**. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)** i w konsekwencji realizacja **pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie⁵**.

⁵ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

2. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

- a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- c. w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 r. nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej

1. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 2 listopada 2016 r.

Wskaźniki

1. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik 2b do SZOOP PO WER 2014-2020 z dnia 28.11.2016 r. oraz załącznik nr 10 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS.

Wskaźniki produktu:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- 3) Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.

pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

Wskaźnik rezultatu:

- 1) Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Określając ww. wskaźnik rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, realizując oraz monitorując go, należy brać pod uwagę informacje zawarte w Załączniku nr 11 do niniejszego Ogłoszenia oraz kryterium dostępu nr 7 i 8 opisane w punkcie VI niniejszego Ogłoszenia.

Uwaga! Określając ww. wskaźniki i ich wartości docelowe należy mieć na uwadze definicje oraz sposób ich pomiaru określone w załączniku do SZOOP PO WER 2014-2020 oraz zasady określone w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

VI. Kryteria ogólne i szczegółowe (dostępu) wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne oraz kryteria dostępu.

Kryteria ogólne:

- a) **Ogólne kryteria formalne** (weryfikacja kryterium „0 – 1” na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie):
 1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
 2. Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
 3. Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
 4. Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
 5. Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
 6. Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR⁶ wkładu publicznego⁷ są rozliczane

⁶ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

⁷ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?*

7. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?
8. Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?
9. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące
 - 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
 - 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz
 - 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?
10. Czy Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi⁸ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2016, poz. 1047) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe⁹?

b) Ogólne kryteria merytoryczne (weryfikacja kryterium „0 – 1” - w przypadku niespełnienia danego kryterium projekt zwracany jest do poprawy):

⁸ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

⁹ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

1. Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER),
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy,
3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań,
4. Prawdopodobieństwo sporządzenia budżetu projektu.

c) Ogólne kryteria horyzontalne (weryfikacja kryterium „0 – 1” - w przypadku niespełnienia danego kryterium projekt zwracany jest do poprawy):

1. Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu,
2. Zgodność z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym,
3. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER.
4. Zgodność z właściwym celem szczegółowym PO WER.

Kryteria dostępu:

- 1) Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

2) Projekt zakłada:

a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;

b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;

c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;

d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%.

Uzasadnienie: Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.

Referencyjne wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej przygotowano w oparciu o wyniki badań kilku edycji „*Badanie osiągniętych wartości wskaźników rezultatu komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*” oraz „*badanie skuteczności wsparcia realizowanego w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*”, które zostały zrealizowane na zlecenie IZ PO KL.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2 i/lub w pkt 3.1.

3) Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art 2 ust. 1 pkt 10 a i art 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Uzasadnienie: Projekt, w którym każdy uczestnik projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania (IPD) umożliwi Wnioskodawcy efektywne ich przygotowanie do wejścia na rynek pracy. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

4) Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Uzasadnienie: Wsparcie będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony jest zgodnie z *Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, a więc od dnia rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu. **Nie ma możliwości** liczenia ww. okresu dla osób do 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

- 5) W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obowiązkową formę wsparcia.

Uzasadnienie: Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy. W ramach **1 typu** operacji elementy: **a i b** - wskazane są jako **obligatoryjne, trzeci element i kolejne** – fakultatywne wybierane spośród typów operacji **nr 2-6** – w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone jest wsparcie. Objęcie uczestników wsparciem o charakterze kompleksowym przyczyni się do zwiększenia ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2 i/lub 4.1

- 6) Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści wniosku o dofinansowanie deklaracji ww. zakresie.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

7) Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.

Uzasadnienie: Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie i/lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu *Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia*).

W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu *Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia*, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji Wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnego pracodawcy/ konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia).

Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu *Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia* jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnego pracodawcy/ konkretnych pracodawców) Wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawcę/pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Wprowadzone kryterium dostępu kładzie nacisk na współpracę pomiędzy urzędem pracy a lokalnymi pracodawcami, tak by oferowane w projekcie wsparcie było dostosowane do potrzeb lokalnych pracodawców i dawało możliwość podjęcia stażu, zatrudnienia u konkretnego pracodawcy/konkretnych pracodawców po zakończeniu udziału w projekcie.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

8) Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie

będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020* (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- I. zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- II. zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- III. weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- IV. porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania/opisania ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

UWAGA! Kryteria dostępu są weryfikowane na etapie oceny formalnej.

UWAGA! Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym terminie wraz z wypełnionym *Oświadczeniem dotyczącym wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu*, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

UWAGA! Oświadczenia o wprowadzonych zmianach tj. załącznik nr 3 nie należy przysyłać za pośrednictwem systemu SOWA.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego musi być przygotowany w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) - zamieszczony jest na stronie internetowej: www.sowa.efs.gov.pl - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 oraz z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020* zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. **Wniosek o dofinansowanie wysyłany i składany** jest do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole - w **pokoju nr 14** w terminie od **04.01.2017 r. do 20.01.2017 r. w godz. 8.00 - 15.30:**

a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Przed przesłaniem elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie z systemu SOWA do siedziby WUP w Opolu należy najpierw **zweryfikować poprawność jego wypełnienia**. W tym celu należy kliknąć przycisk „Sprawdź”.

Przed złożeniem projektu w wersji papierowej formularza wniosku (tj. dokumentu w PDF) należy **porównać sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej. Sumy kontrolne muszą być ze sobą zgodne**. Równocześnie wraz z wersją elektroniczną formularza wymagane jest wydrukowanie i złożenie do WUP w Opolu **podpisanej wersji papierowej formularza wraz z załącznikiem nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

oraz

b) w formie papierowej (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzonych pieczęcią/ami, czytelnie podpisanych (w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie) przez osobę(y) do tego upoważnioną(e) do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie od Starosty lub Prezydenta Miasta, wskazaną(e) w punkcie 2.7 wniosku o dofinansowanie) wraz z załącznikiem nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

Wniosek o dofinansowanie w formie papierowej można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) przesyłce, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wnioskodawcy:
.....

**Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole, pokój nr 14**

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: „...wpisać tytuł projektu...”
Nabór nr na projekt pozakonkursowy
w ramach PO WER 2014-2020

Nie ma możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą.

UWAGA! O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa opolskiego.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER 2014-2020.

VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena formalna wniosków

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert, o którym mowa w art. 49 *ustawy*.
3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy **karty oceny formalnej** wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
5. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 *ustawy*) i przekazywany do oceny merytorycznej.
6. W przypadku **pozytywnej oceny** wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL2014, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
7. W przypadku **negatywnej oceny** wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego

ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
9. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

Ocena merytoryczna wniosków

1. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, dokonuje oceny merytorycznej, której celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
3. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert, o którym mowa w art. 49 ustawy.
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci **standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn**. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia*. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowi część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.*
5. W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych bądź kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna

jest przeprowadzana zgodnie z zapisami punktu VIII dot. *Oceny formalnej wniosku* niniejszego Ogłoszenia.

6. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie. W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

8. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

10. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER zgodnie z załącznikiem nr 7, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

11. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt 8;
b) negatywna zastosowanie mają pkt 9-11.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *rozporządzenia ogólnego*) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
14. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to marzec 2017 r.

IX. Umowa o dofinansowanie oraz wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy

Do umowy o dofinansowanie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
- uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt lub udzielająca pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

X. Dane kontaktowe

Szczegółowych informacji dotyczących wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz możliwości ubiegania się o środki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego udziela:

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu – Punkt Informacyjny o EFS** - adres: ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, pokój nr 14,

tel.: 77 44 16 754;

fax: 77 44 16 599;

e-mail: punktpokl@wup.opole.pl, wup@wup.opole.pl,

strona internetowa: power.wupopole.praca.gov.pl;

▪ **Wydział ds. RPO i Wdrażania PO WER:**

1) Marek Kaczorowski

tel. 77 44 16 492

e-mail: m.kaczorowski@wup.opole.pl,

2) Anna Kowalczyk

tel. 77 44 16 492

e-mail: a.kowalczyk@wup.opole.pl,

3) Barbara Wykrota

tel. 77 44 16 492

e-mail: b.wykrota@wup.opole.pl,

4) Małgorzata Święcicka

tel. 77 44 16 492

e-mail: m.swiecicka@wup.opole.pl,

5) Bożena Rudna

tel. 77 44 17 462

e-mail: b.rudna@wup.opole.pl,

6) Robert Taramina

tel. 77 44 17 462

e-mail: r.taramina@wup.opole.pl,

7) Dagny Kornafel

tel. 77 44 17 462

e-mail: d.kornafel@wup.opole.pl.

XI. Załączniki:

1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
2. Podział kwot na finansowanie programów oraz innych fakultatywnych zadań zgodnie z art. 109 ust. 8 *ustawy* i kwot na realizację projektów współfinansowanych z EFS zgodnie z art. 109 ust. 7b *ustawy*.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Oświadczenie Beneficjenta.
6. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
7. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
8. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
9. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
11. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole
Tel.: 77/ 44 16 701
fax.: 77/ 44 16 702

power.wupopole.praca.gov.pl